（お客様　⇒　事務部）

（中央しんきん法人ＩＢ・ＦＢ・ＦＤサービス）

振込データ訂正・取消依頼書

島根中央信用金庫

ＦＡＸ番号：0853-25-3766

FAX送信日　　年　　月　　日

おところ

おなまえ

印

1.【伝送済、持込済データの内容】

送信されたデータの内容をご記入ください。

種別	□ 総合振込	□ 給与振込	□ 賞与振込
伝送日	年	月	日
振込指定日	年	月	日
合計件数			件
合計金額			円

2.【ご依頼事項】

ご依頼事項へ☑お願います。

□ 全部取消

□ 訂正・一部取消

《 訂正・一部取消の場合は、下記表に内容をご記入ください 》

※金額訂正・種別訂正（例：給与⇒賞与）はできませんので、一部取消または全部取消の手続き後、改めてデータ伝送をお願いします。

※一部取消の場合は【訂正】部分は不要です。

	ご依頼事項		金融機関名・支店名 / 振込人名	種目・口座番号 / 振込金額		訂正 訂正項目	訂正 訂正内容
例	☑ 訂　正	変更[前]	シマネチュウオウシンキン　ホンテン	当座　0012345	⇒ 変更[後]	受取人	シンキン　イチロウ
	□ 一部取消		シンキン　タロウ	¥3,450,000		支店名	オオダ
①	□ 訂　正	変更[前]			⇒ 変更[後]		
	□ 一部取消						
②	□ 訂　正	変更[前]			⇒ 変更[後]		
	□ 一部取消						
③	□ 訂　正	変更[前]			⇒ 変更[後]		
	□ 一部取消						

【信用金庫使用欄】　2025.05

□全部取消：後方事務支援 ⇒【為替持込】⇒【為替持込取消】

□訂正・一部取消：後方事務支援 ⇒【為替持込】⇒ 役キー【為替持込情報補正】

検　印		受付印